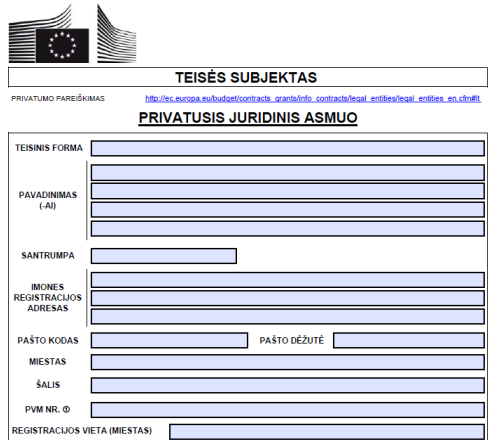
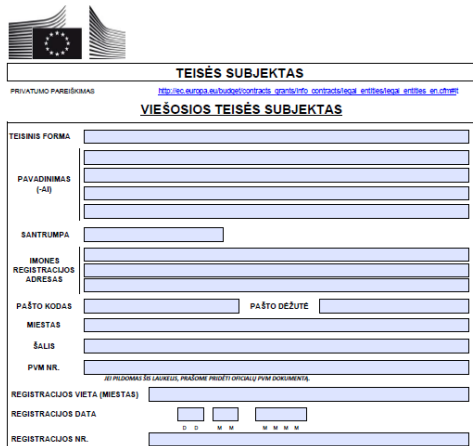
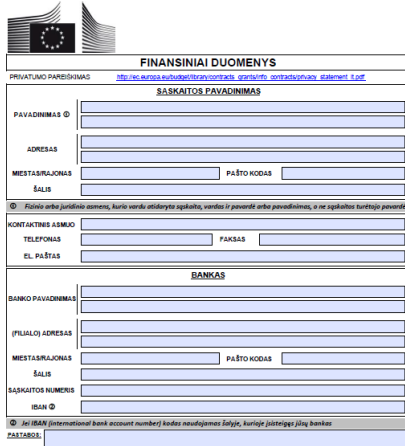


Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra, norėdama parengti projektų finansavimo sutartis, prašo organizacijų, kurios dar nėra įkėlusios užpildytų formų apie organizacijos juridinį asmenį ir finansinius duomenis į „Unique Registration Facility“ sistemą, **per 5 darbo dienas**:

1. **Perskaityti Europos Komisijos parengtą pareiškimą dėl privatumo apsaugos**, tvirtinant juridinių asmenų ir banko sąskaitų duomenis. Nuoroda [čia](#).
2. **Parsisiųsti 2 dokumentų formas (PDF) ir išsaugoti savo kompiuteryje**.

Nr.	Formos pavadinimas	Kam forma taikoma ir parsisiuntimo nuoroda	
1.	Juridinių asmenų duomenys	<p>Visoms organizacijoms, išskyrus valstybines/biudžetines įstaigas. Nuoroda <a href="#">čia</a>.</p>  <p>Forma su Europos Sąjungos žvaigždėmis. Pavadinimas: TEISĖS SUBJEKTAS. URL: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contract/afocal_entities/legal_entities_en.cfm#. URL: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contract/afocal_entities/legal_entities_en.cfm#. Pavadinimas: PRIVATUSIS JURIDINIS ASMUO. Laukai: TEISINIS FORMA, PAVADINIMAS (-AI), SANTRUMPA, IMONĖS REGISTRACIJOS ADRESAS, PAŠTO KODAS, PAŠTO DEŽUTĖ, MIESTAS, ŠALIS, PVM NR. ©, REGISTRACIJOS VIETA (MIESTAS).</p>	<p>Valstybinėms/biudžetinėms įstaigoms. Nuoroda <a href="#">čia</a>.</p>  <p>Forma su Europos Sąjungos žvaigždėmis. Pavadinimas: TEISĖS SUBJEKTAS. URL: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contract/afocal_entities/legal_entities_en.cfm#. URL: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contract/afocal_entities/legal_entities_en.cfm#. Pavadinimas: VIEŠOSIOS TEISĖS SUBJEKTAS. Laukai: TEISINIS FORMA, PAVADINIMAS (-AI), SANTRUMPA, IMONĖS REGISTRACIJOS ADRESAS, PAŠTO KODAS, PAŠTO DEŽUTĖ, MIESTAS, ŠALIS, PVM NR., REGISTRACIJOS VIETA (MIESTAS), REGISTRACIJOS DATA, REGISTRACIJOS NR.</p>
2.	Banko sąskaitos duomenys	<p>Visoms organizacijoms ir įstaigoms. Nuoroda <a href="#">čia</a>.</p>  <p>Forma su Europos Sąjungos žvaigždėmis. Pavadinimas: FINANSINIAI DUOMENYS. URL: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contract/afocal_entities/legal_entities_en.cfm#. URL: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contract/afocal_entities/legal_entities_en.cfm#. Pavadinimas: SĄSKAITOS PAVADINIMAS. Laukai: PAVADINIMAS ©, ADRESAS, MIESTAS/RAJONAS, PAŠTO KODAS, ŠALIS, KONTAKTINIS ASMUO, TELEFONAS, FAKSAS, EL. PAŠTAS, BANKAS, BANKO PAVADINIMAS, (FILIALO) ADRESAS, MIESTAS/RAJONAS, PAŠTO KODAS, ŠALIS, SĄSKAITOS NUMERAS, IBAN ©, PASTABOS.</p>	

3. Atsidarius išsaugotas formos:

- a. užpildyti duomenis apie juridinio asmens duomenis, organizacijos sąskaitą eurais banke;  
**DĖMESIO! Jei organizacija neturi sąskaitos eurais banke, turi ją atsidaryti. Banko sąskaita kita valiuta netinkama;**
- b. atsispausdinti abi formas;
- c. patvirtinti įgalioto asmens (organizacijos vadovo) parašu ir organizacijos antspaudu;
- d. nuskenuoti arba nufotografuoti. Prašome įsitikinti, ar skanavimo/fotografavimo kokybė yra gera.

Pastaba. Formų užpildymui reikalinga programos *Adobe Reader* bent 8 versija. Programą galite parsisiųsti nemokamai iš <http://www.adobe.com>

4. Su ECAS paskyra prisijungus prie „Unique Registration Facility“ (URF) sistemos

<https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/index.html>, meniu kairėje pasirinkti „My organisation(s)“. Atsidariusiame lange matysite savo vardu registruotų organizacijų sąrašą. Pasirinkite organizaciją, kurią norite redaguoti, ir spauskite „MO“ mygtuką.

(A-Z) Sitemap About this site Contact Legal Notice Search English

RESEARCH & INNOVATION  
Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > My Organisations

MY AREA HOME FUNDING OPPORTUNITIES HOW TO PARTICIPATE EXPERTS SUPPORT Search PP

My Organisation(s)  
My Proposal(s)  
My Project(s)  
My Notification(s)  
My Formal Notification(s)  
My Expert Area

The Beneficiary Register has been changed to provide more accessibility and functionality. In order to benefit from these changes we kindly ask you to close and reopen your browser before performing any action on your organisation or registering a new one.

My Organisations H2020 ONLINE MANUAL HOW TO

To access and manage your organisation data online, you must have registered the data initially or been nominated as a Legal Entity Appointed Representative (LEAR) or an Account Administrator (appointed by the LEAR). As a Financial Statement Authorised Signatory (FSIGN), you can have a view of your organisation data. LEARs and Account Administrators can view all the roles of their organisation, nominate and revoke roles, as well as access the list of projects and proposals.

My Registered Organisations

LEGEND VO View Organisation MO Modify Organisation OR Organisation Proposals VR View Roles VP Organisation Projects CO Contact Organisation

Show 10 entries Search

LEGAL NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTION
	6907		DECLARED	MO

Showing 1 to 2 of 2 entries. PREVIOUS NEXT

Do you want to continue the registration of your organisation to receive a PIC?

If you started the registration of your organisation in the Commission register some time ago, but did not finalise it - your organisation has not received a PIC number yet - you will not be able to see it above in the section My Organisations. Please continue its registration by clicking on the button that leads you to the registration tool. You may check the information that will be necessary for the registration in the user manual.

CONTINUE REGISTRATION

5. Atsidariusiame lange galima redaguoti informaciją apie organizaciją. Norėdami prisegti naują dokumentą, meniu kairėje pasirinkite „Documents“.

Research & Innovation  
Participant Portal - Beneficiary Register

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome  You can edit the data of organisation  PIC:

Organisation **TS**  
LEAR  
H2020 and FP7  
SME  
Financial viability

Messages  
**Documents**

Submit changes

Organisation **To Submit** H2020 online manual **HOW TO**

Organisation data  
Registration information

**Legal name \*** ⓘ

**Business name** ⓘ

*Describe the legal status of your organisation by selecting one of the options below*

**Legal status** ⓘ

ⓘ

ⓘ

**Official language \*** ⓘ

**Establishment/Registration country \*** ⓘ

**Legal form \*** ⓘ

**VAT number \*** ⓘ

**Registration number** ⓘ

6. Atsidariusiame lange spauskite mygtuką „Add documents“, kompiuteryje suraskite norimą prisegti dokumentą. Išsaugokite naujai prisegtą dokumentą sistemoje, paspausdami mygtuką „Submit changes“.

Organisation **TS**

LEAR

H2020 and FP7

SME

Financial viability

Messages

Documents

**Submit changes**

## Financial viability

You might be requested to provide additional financial information. In this case you are asked to upload the most recent closed financial statements of your organisation containing the balance sheet and profit & loss accounts and contingent explanatory notes. Note that if you are requesting more than 500K the financial statements must be certified (signed) by an approved (chartered) external auditor. [Find out more.](#)

No financial data has been requested.

## Messages

Read messages of your organisation and send messages to the EC ValidationServices.

You don't have any messages [New message](#)

## Documents

Read and upload documents of your organisation. Please ensure their quality. Maximum allowed document size is 6Mb. Updates take immediate effect after you have clicked on "Submit for processing"

[Find out more on how to submit a document.](#)

Registration Document 05-09-2014 Received [Add document](#)

© European Commission

7. Jei URF sistemoje iki šiol nesate įkėlę organizacijos registracijos **juridinių asmenų išrašo** ir, jei taikoma jūsų organizacijai, **PVM mokėtojo registracijos pažymėjimo**, įkelkite ir šiuos dokumentus.
8. Informuokite Agentūrą el. paštu [info@jtba.lt](mailto:info@jtba.lt), kad organizacijos ir banko duomenų užpildytas formas jau įkėlėte ir Agentūra gali inicijuoti jūsų organizacijos patvirtinimą bei rengti projekto finansavimo sutartį. Laiške prašome nurodyti organizacijos pavadinimą, finansuoto projekto pavadinimą ir paraiškos numerį. Laiško temoje nurodykite „Įkelti duomenys organizacijos patvirtinimui“.

Gavus laišką ir patikrinus duomenis, su jumis artimiausiu metu susisieks Agentūros darbuotoja ir informuos apie organizacijos patvirtinimą, sutartį.

Kilus klausimams, prašome kreiptis tel. 8 5 249 7003, el. paštu [info@jtba.lt](mailto:info@jtba.lt).