**Modelinė dotacijos sutartis „Erasmus+“ darbuotojų dėstymo, darbo stebėjimo ir praktikos mobilumui**

[Profesinio mokymo siunčiančioji organizacija gali pritaikyti šią modelinę sutartį, tačiau jos turinys apima tik minimalius reikalavimus.

Mėlyna spalva: nurodymai profesinio mokymo siunčiančiosioms organizacijoms, kurie turėtų būti ištrinti; geltona spalva: profesinio mokymo siunčiančioji organizacija turi pasirinkti arba redaguoti, kaip taikytina]

[Profesinio mokymo siunčiančiosios organizacijos darbuotojams: Oficialus siunčiančiosios institucijos pavadinimas]

[Pakviestiems įmonių darbuotojams: Oficialus priimančiosios institucijos pavadinimas]

Adresas: [oficialus adresas],

toliau – institucija, kuriai pasirašant šią sutartį atstovauja [vardas (-ai), pavardė (-ės), pareigos], ir

1 pagrindinė veikla – PROFESINIS MOKYMAS

p. [Dalyvio vardas ir pavardė]

Darbo stažas einant pareigas (metais, mėnesiais): Pilietybė:

Adresas: [visas oficialus adresas] Skyrius:

Tel. El. paštas:

Lytis: [vyr. / mot./nenurodyta] Mokslo metai: 20../20..

Finansinė parama apima: ☐ lėšas specialiesiems poreikiams

*[To be completed for invited staff from enterprises and any other participants receiving financial support from Erasmus+ EU funds when the institution/organisation does not already have this information].*

Banko sąskaita, į kurią pervedama finansinė parama:

Banko sąskaitos turėtojas (jeigu skiriasi nuo dalyvio):

Banko pavadinimas:

Kliringo / BIC / SWIFT numeris: Sąskaitos / IBAN numeris:

Why ‘if applicable » does it mean that the money can be paid in « cash » ?

toliau – dalyvis,

susitarė dėl toliau išdėstytų Specialiųjų sąlygų ir Priedų, kurie sudaro neatskiriamą šios sutarties dalį (toliau ‒ sutartis):

I priedas 1 pagrindinė veikla – PROFESINIS MOKYMAS

 Darbo programa [kurią turi pasirašyti siunčiančioji ir priimančioji organizacijos]

II priedas Bendrosios sąlygos

Specialiųjų sąlygų nuostatos yra viršesnės už Prieduose numatytas nuostatas.

[Neprivaloma pateikti šio dokumento pasirašyto I priedo originalų: gali būti pateikiamos nuskaitytos kopijos arba galima naudoti elektroninį parašą, atsižvelgiant į nacionalinius teisės aktus.]

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

1 STRAIPSNIS. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Institucija teikia finansinę paramą dalyviui, dalyvaujančiam mobilumo veikloje, susijusioje su [dėstymu / mokymu / dėstymu ir mokymu], pagal „Erasmus+“ programą.

1.2 Dalyvis priima finansinę paramą arba teikiamas paslaugas, nurodytas 3 straipsnyje, ir įsipareigoja vykdyti mobilumo veiklą, susijusią su [dėstymu / mokymu / mokymu ir dėstymu], kaip aprašyta I priede.

1.3. Abi šalys gali prašyti pakeisti sutartį ir susitarti dėl jos pakeitimų, informuodamos viena kitą apie tai oficialiu raštu arba elektroniniu pranešimu.

2 STRAIPSNIS. ĮSIGALIOJIMAS IR MOBILUMO TRUKMĖ

2.1 Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo paskutinė iš dviejų šalių.

2.2 Mobilumo laikotarpis prasideda [data] ir baigiasi [data]. Mobilumo veiklos laikotarpio pradžios data turi būti pirmoji diena, kai dalyvis turi pasirodyti priimančiojoje [institucijoje / organizacijoje], o pabaigos data – paskutinė diena, kai dalyvis turi būti priimančiojoje [institucijoje / organizacijoje].

[Institucija / organizacija privalo pasirinkti taikomą variantą: [Kelionės laikas neįskaičiuotas į mobilumo laikotarpio trukmę.] arba [Prie mobilumo laikotarpio trukmės pridedama ir į individualios paramos skaičiavimą įtraukiama viena diena kelionei prieš mobilumo veiklos užsienyje laikotarpio pirmąją dieną [ir (arba)] viena diena kelionei po veiklos užsienyje laikotarpio paskutinės dienos.]

2.3 Dalyvis gauna finansinę paramą iš „Erasmus+“ ES lėšų […] dienų [Jeigu dalyvis gauna finansinę paramą iš „Erasmus+“ ES lėšų: mėnesių ir papildomų dienų skaičius yra lygus mobilumo laikotarpio trukmei.];

2.4 Visa mobilumo laikotarpio trukmė negali būti ilgesnė nei 2 mėnesiai, o vienai mobilumo veiklai skiriamos mažiausiai dvi dienos iš eilės.

*[For teaching mobility [The participant shall teach a total of […] hours in [...] days].*

2.5 Dalyvis gali pateikti prašymą dėl mobilumo laikotarpio pratęsimo, neviršijant 2.4 straipsnyje nurodyto apribojimo. Jeigu institucija sutinka pratęsti pradinio mobilumo laikotarpio trukmę, sutartis turi būti atitinkamai pakeista.

2.6 Dalyvavimo mobilumo veikloje pažymėjime turi būti nurodytos galiojančios mobilumo veiklos laikotarpio pradžios ir pabaigos datos.

3 STRAIPSNIS. FINANSINĖ PARAMA

3.1.[Institucija / organizacija pasirenka 1, 2 arba 3 variantą]:

[1 variantas: Dalyvis gauna […] EUR sumą, skirtą individualiai paramai, ir […] EUR sumą, skirtą kelionės išlaidoms. Individualios paramos suma yra lygi […] EUR per dieną iki 14-osios veiklos dienos ir […] EUR per dieną nuo 15-osios veiklos dienos.

Galutinė suma už mobilumo laikotarpį nustatoma mobilumo veiklos dienų skaičių, kuris nurodytas 2.3 straipsnyje, padauginant iš fiksuotos individualios paramos normos, kuri taikoma dienai priimančiojoje šalyje, ir pridedant kelionės išlaidoms skirtą sumą.]

[2 variantas: [Institucija / organizacija] skiria dalyviui kelionės išlaidoms skirtą paramą ir individualią paramą, tiesiogiai teikdama reikalingas kelionės ir individualios paramos paslaugas. Tokiu atveju dotacijos gavėjas užtikrina, kad paslaugų teikimas atitiktų reikalingus kokybės ir saugumo standartus.

[3 variantas: Dalyvis gauna iš institucijos [....] EUR finansinę paramą, skirtą [kelionės išlaidoms / individualiai paramai], ir reikalingas tiesiogines [kelionės / individualios paramos] paslaugas. Tokiu atveju dotacijos gavėjas užtikrina, kad paslaugų teikimas atitiktų reikiamus kokybės ir saugumo standartus.

3.2 Su specialiaisiais poreikiais ar brangiomis kelionėmis į/iš atokiausių Sąjungos regionų ir Užjūrio šalių bei regionų susijusių patirtų išlaidų kompensacija (jeigu taikytina) turi būti pagrįsta dalyvio pateiktais dokumentais.

3.3 Finansinė parama negali būti naudojama panašioms išlaidoms, kurios jau finansuojamos ES lėšomis, padengti.

3.4 Nepažeidžiant 3.3 straipsnio nuostatos, dotacija yra suderinama su bet kokiais kitais finansavimo šaltiniais.

3.5 Finansinė parama arba jos dalis turi būti grąžinta, jeigu dalyvis nesilaiko sutarties nuostatų [jeigu reikia, institucija / organizacija turi nurodyti konkrečias grąžinimo taisykles]. Tačiau, jeigu dalyvis negali vykdyti mobilumo veiklos, kaip aprašyta I priede, dėl nenugalimosios jėgos aplinkybių, nebus reikalaujama, kad jis grąžintų gautą sumą. Siunčiančioji institucija [kviečiamiems įmonių darbuotojams: priimančioji institucija] turi informuoti apie tokius atvejus ir tai turi patvirtinti Nacionalinė agentūra.

4 STRAIPSNIS. MOKĖJIMO TVARKA

4.1 [Tik tuo atveju, jeigu pasirinktas 1 arba 3 variantas 3.1 straipsnyje] Per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo abi šalys, ir ne vėliau nei mobilumo veiklos pradžios dieną dalyviui pervedamas išankstinis mokėjimas, lygus [nuo 70 % iki 100 %] 3 straipsnyje nurodytos sumos.

4.2 [Tik tuo atveju, jeigu pasirinktas 1 arba 3 variantas 3.1 straipsnyje] Jeigu pagal 4.1 straipsnį mokėjimą sudaro mažiau nei 100 % maksimalios finansinės paramos sumos, užpildytos ES internetinės apklausos anketos pateikimas laikomas dalyvio prašymu išmokėti likusią finansinės paramos sumą. Institucija per 45 kalendorines dienas sumoka likusią sumą arba pareikalauja grąžinti lėšas, jeigu jos tampa grąžintinos.

4.3 Dalyvis privalo pateikti faktines mobilumo laikotarpio pradžios ir pabaigos datas patvirtinančius dokumentus, remdamasis dalyvavimo veikloje pažymėjimu (pvz. *Europass* mobilumo dokumentu), kuriuos išduoda priimančioji organizacija.

5 STRAIPSNIS. ES APKLAUSA

5.1. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui, dalyvis turi užpildyti ir pateikti ES internetinės apklausos anketą (angl. *on-line EU Survey*) per 30 kalendorinių dienų nuo tada, kai el. paštu gauna kvietimą ją užpildyti.

5.2 Iš dalyvių, kurie neužpildo ir nepateikia ES apklausos anketos, jų institucija gali pareikalauti grąžinti visą gautą finansinę paramą arba jos dalį.

6 STRAIPSNIS. TAIKYTINA TEISĖ IR KOMPETENTINGAS TEISMAS

6.1 Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.2 Pagal taikomus nacionalinės teisės aktus nustatytas kompetentingas teismas turi išimtinę jurisdikciją nagrinėti bet kokius ginčus, kilusius tarp institucijos ir dalyvio dėl šios Sutarties aiškinimo, taikymo arba galiojimo, jeigu toks ginčas negali būti išspręstas taikiai.

PARAŠAI

Dalyvis Siunčiančiosios institucijos /

 organizacijos pavadinimas

[vardas, pavardė] [Teisinio atstovo vardas, pavardė,

 pareigos]

[parašas] [parašas]

Sudaryta [vieta], [data] Sudaryta [vieta], [data]

**I priedas**

1 pagrindinė veikla – PROFESINIS MOKYMAS

**Darbo programa**

**II priedas**

**BENDROSIOS SĄLYGOS**

**1 straipsnis. Atsakomybė**

Kiekviena sutarties šalis atleidžia viena kitą nuo bet kokios civilinės atsakomybės dėl jos ar jos personalo patirtų nuostolių, susijusių su sutarties vykdymu, išskyrus tuos atvejus, kai tokių nuostolių kilo dėl tyčinio ir šiurkštaus kitos šalies ar jos personalo aplaidumo.

Lietuvos Nacionalinė agentūra arba Europos Komisija ar jos personalas nelaikomi atsakingais, jei būtų gautas reikalavimas pagal šią sutartį atlyginti žalą, patirtą mobilumo laikotarpiu. Taigi Lietuvos Nacionalinė agentūra arba Europos Komisija netenkins jokių kartu su minėtu reikalavimu gautų prašymų atlyginti žalą.

**2 straipsnis. Sutarties nutraukimas**

Dalyviui nevykdant bet kurių su šia sutartimi susijusių įsipareigojimų ir neatsižvelgiant į pasekmes, pagal galiojančius teisės aktus institucija turi teisę nutraukti arba anuliuoti sutartį be jokių tolesnių teisinių formalumų, jeigu dalyvis nesiima jokių veiksmų per vieną mėnesį nuo pranešimo registruotu paštu gavimo dienos.

Jei dalyvis nutraukia sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui arba nesilaiko sutarties sąlygų, jis (ji) privalo grąžinti jam (jai) jau išmokėtą dotaciją, nebent būtų kitaip susitarta su siunčiančiąja organizacija.

Jei dalyvis sutartį nutraukia dėl nenugalimosios jėgos (*force majeure*) aplinkybių, t. y. nenumatytos ir neįprastos situacijos ar įvykio, kurių dalyvis negali kontroliuoti ir kurie nepriklauso nuo dalyvio klaidos ar aplaidumo, dalyvis turi teisę gauti dotacijos dalį, atitinkančią faktinį mobilumo laikotarpį. Likusios lėšos privalo būti grąžintos, nebent būtų kitaip susitarta su siunčiančiąja organizacija.

**3 straipsnis. Duomenų apsauga**

Visa sutartyje nurodyta asmeninė informacija privalo būti tvarkoma pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Reglamentą (EB) Nr. 2018/1725 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir tokių duomenų laisvo judėjimo. Šios sutarties įgyvendinimo ir pratęsimo tikslais tokius duomenis gali tvarkyti tik siunčiančioji institucija, Nacionalinė agentūra ir Europos Komisija, neribojant galimybės pateikti šiuos duomenis institucijoms, atsakingoms už patikrinimą ir auditą pagal ES teisės aktus (Europos Audito Rūmams ir Europos kovos su sukčiavimu biurui (OLAF).

Pateikęs prašymą raštu, dalyvis gali susipažinti su savo asmens duomenimis ir ištaisyti netikslią ar nepilną informaciją. Visus su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus sprendžia siunčiančioji institucija ir (arba) Nacionalinė agentūra. Jeigu Europos Komisija netinkamai tvarko asmens duomenis, dalyvis gali pateikti skundą dėl netinkamo asmens duomenų tvarkymo Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnui.

**4 straipsnis. Patikrinimai ir auditas**

Sutarties šalys įsipareigoja teikti bet kokią išsamią informaciją, kurios prašo Europos Komisija, Lietuvos Nacionalinė agentūra arba bet kuri kita Europos Komisijos ar Lietuvos Nacionalinės agentūros įgaliota išorės įstaiga, kad galėtų patikrinti, ar laikomasi mobilumo laikotarpio ir šios sutarties nuostatų.