

PROGRAMOS „ERASMUS+“
BENDROJO UGDYMO SEKTORIAUS
 1 PAGRINDINIO VEIKSMO (KA1) – MOBILUMAS MOKYMOSI TIKSLAIS –

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKĖJŲ

DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
1.	Kokios institucijos gali teikti paraiškas bendrojo ugdymo sektoriaus „Erasmus+“ mobilumo projektams?	Bendrojo ugdymo sektoriaus 1 pagrindinio veiksmo (KA1) mobilumo mokymosi tikslais konkursui paraiškas gali teikti šios institucijos: <ul style="list-style-type: none"> - teikiančios ikimokyklinį ugdymą pagal ikimokyklinio ugdymo programą; - teikiančios priešmokyklinį ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo programą; - teikiančios pradinį ir pagrindinį ugdymą pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas; - teikiančios vidurinį ugdymą pagal viduriniojo ugdymo programą; - teikiančios profesinį mokymą ir vidurinį ugdymą pagal viduriniojo ugdymo programą; - miestų ar rajonų savivaldybių švietimo padaliniai.
2.	Į kokio tipo mobilumo vizitus gali vykti bendrojo ugdymo sektoriaus dalyviai?	Dalyviai gali vykti į kursus, darbo stebėjimą bei dėstymo vizitą. Daugiau informacijos galima rasti „Erasmus+“ programos Vadove adresu http://www.erasmus-plus.lt/puslapis/programos-vadovas-ir-kiti-dokumentai-163 .
3.	Kaip pasirinkti projekto trukmę? Ar projekto pabaiga yra paskutinių kursų pabaigos data?	Kursai turi būti pasibaigę iki projekto pabaigos datos. Dar reiktų numatyti laiko projekto rezultatų sklaidai, projekto ir dalyvių pasiekimų vertinimui ir pan.
4.	Kokios trukmės projektą geriau planuoti – 1 metų ar ilgesnį?	Laikotarpį pasirenka paraiškos teikėjas planuodamas mobilumo vizitų kiekį ir trukmę, skaidos renginius ir pan. Siūlytume planuojant projektų trukmę atsižvelgti į Jūsų institucijos ir jos darbuotojų poreikius bei galimybes.
5.	Kur rasti užsienio partnerines institucijas darbo stebėjimui ar dėstymo vizitams?	Užsienio partnerių galima ieškoti adresu www.schooleducationgateway.eu , <i>eTwinning</i> portale, asmeniniais bei profesiniais kontaktais, internete.
6.	Kur rasti kvalifikacijos tobulinimo kursus?	Kursų galima ieškoti adresu www.schooleducationgateway.eu , asmeniniais bei profesiniais kontaktais, <i>eTwinning</i> portale, internete.
7.	Kas yra konsorciumas Bendrojo	Konsorciumą sudaro miesto/rajonų savivaldybės

	ugdymo sektoriaus KA1 projektuose?	švietimo skyrius (projekto koordinatorius) ir ne mažiau kaip dvi jam pavaldžios (iki)mokyklinio ugdymo įstaigos.
8.	Ar užsienio šalies mokykla, į kurią planuojama vykti darbo stebėjimui/dėstymo vizitui, yra konsorciumo dalyvė?	Užsienio organizacijos nėra konsorciumo narės.
9.	Jeigu projektas finansuojamas, kokiomis dalimis išmokama dotacija?	Projektams, kurių trukmė 12 mėn., dotacija išmokama 2 dalimis: 80% lėšų per 30 dienų nuo dotacijos sutarties pasirašymo ir 20% po to, kai projektas pasibaigia ir agentūra įvertina galutinę ataskaitą. Projektams, kurių trukmė nuo 13 iki 24 mėn., dotacija išmokama 3 dalimis: 40% lėšų per 30 dienų nuo dotacijos sutarties pasirašymo, 40% po tarpinės ataskaitos įvertinimo ir 20% po to, kai projektas pasibaigia ir agentūra įvertina galutinę ataskaitą. Reikia nepamiršti, kad įgyvendinama projektą organizacija 20% skirtos dotacijos turės prisidėti iš savo lėšų. Šios lėšos bus gražintos, kai agentūra patikrins galutinę ataskaitą ir patvirtins užskaitomų lėšų didį.
10.	Kokio pobūdžio informacija turi būti pateikta paraiškos D dalyje „Europinis plėtros planas“?	Šioje paraiškos dalyje reikia aprašyti, kokias personalo kompetencijas planuojama tobulinti projekte, kaip šių kompetencijų tobulinimas susijęs su strateginiais institucijos tikslais, kaip planuojama pritaikyti rezultatus institucijos veikloje.
11.	Ar galima derinti kvalifikacijos kursus ir darbo stebėjimą arba dėstymo vizitą viename projekte?	Taip, galima.
12.	Jei užpildėme paraišką į dvejus kursus, tačiau norėtume vykti į dar vienus, ar reikia pildyti naują paraišką ar pakanka pridėti naujus kursus į tą pačią?	Visiems pageidaujamiems kursams pildoma viena ir ta pati paraiška. Jei suplanuosite darbo stebėjimo ar dėstymo veiklas, taip pat jas įtraukite į tą pačią paraišką.
13.	Ar yra nustatyta trumpiausia ar ilgiausia mobilumo vizito trukmė?	Mobilumo veikla (darbo stebėjimas ar dėstymas) gali trukti nuo dviejų darbo dienų iki dviejų mėnesių (neskaitant kelionės dienų).
14.	Kiek daugiausiai žmonių galima išsiųsti į kursus užsienyje?	Dalyvių skaičius nėra ribojamas, tačiau reikėtų atsižvelgti į organizacijos poreikius ir galimybes.
15.	Ar gali į vieną mobilumo vizitą vykti du mokytojai?	Gali, tačiau planuojant dalyvių skaičių svarbu atsižvelgti į organizacijos poreikius, planuojamas sklaidos veiklas ir pan.
16.	Kiek daugiausiai dalyvių iš vienos įstaigos gali vykti į mobilumą?	Dalyvių skaičius neribojamas. Planuojant dalyvių skaičių svarbu atsižvelgti į organizacijos poreikius, planuojamas sklaidos veiklas.
17.	Ar gali tas pats mokytojas dalyvauti keliuose mobilumo vizituose?	Taip, gali, tačiau rekomenduojama į projektą įtraukti daugiau darbuotojų nedalyvavusių tarptautinėse mobilumo veiklose.
18.	Ar reikia paraiškoje nurodyti konkrečius jau atrinktus mobilumą	Dalyvių vardų ir pavardžių paraiškoje minėti nebūtina. Pakanka aiškiai aprašyti, kaip buvo ar

	dalyvius?	bus organizuota dalyvių atranka, kokie atrankos kriterijai, nurodyti būsimų dalyvių specialybes, dėstomą / mokomą dalyką, poreikį kelti kvalifikaciją.
19.	Ar vykstant į darbo stebėjimą arba dėstymo vizitą būtina nurodyti konkrečią organizaciją ir pildyti informaciją apie ją?	Neprivaloma nurodyti, tačiau vertinant paraiškos kokybę, paraiškoje nurodyta konkreti informacija vertinama kaip privalumas.
20.	Ar vykstant į darbo stebėjimo/dėstymo vizitą prie paraiškos būtina pridėti priimančiosios organizacijos sutikimą?	Tai nėra privalomas paraiškos priedas, tačiau tokį dokumentą galima turėti institucijoje.
21.	Ar reikia paraiškoje nurodyti konkrečius jau pasirinktus kursus?	Nėra būtina nurodyti konkrečių kursų, tačiau reikėtų apibrėžti konkrečias temas.
22.	Kokie reikalavimai kursų organizatoriams?	Kursų organizatoriams formalių reikalavimų nėra. Dotaciją gavusi organizacija pati atsakinga už kokybiškai dirbančių kursų organizatorių pasirinkimą.
23.	Kur galima rasti atstumų skaičiuoklę („Distance calculator“)?	http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
24.	Kaip skaičiuoti kelionės atstumą? Jei mokykla Kaune, o planuojama vykti į mobilumo veiklą Paryžiuje? Ar nustatant atstumą, reikia suvesti šiuos du miestus?	Taip, „Distance calculator“ reikia suvesti tikslus miestus.
25.	Kaip paskaičiuoti kelionės atstumą naudojantis atstumų skaičiuokle, jei nėra tiesioginio skrydžio? Ar jungtiniai skrydžiai turi būti įtraukti skaičiuojant kelionės atstumą?	Kelionės atstumas skaičiuojamas suvedus dalyvių kilmės vietą ir veiklos vietą į atstumų skaičiuoklę (angl. „Distance calculator“), pateiktą Europos Komisijos tinklalapyje http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm . Pagal nutylėjimą, kilmės vieta yra laikoma siunčiančiosios institucijos vieta, o veiklos vykdymo vieta yra priimančiosios organizacijos vieta. Kelionės būdas - jungtiniai ar tiesioginiai skrydžiai, keliavimas autobusu ar kita transporto priemone - nėra pagrindas taikyti kitokį kelionės atstumo skaičiavimo metodą. Išimtiniais atvejais, jei pirma reikia nukeliauti į oro uostą, kuris yra toliau nei siunčiančiosios institucijos vieta, tada skaičiuojant kelionės atstumą, oro uostas yra laikomas kelionės pradžios vieta. Tokiais atvejais paramos gavėjas turės paraiškoje paaiškinti, kodėl skiriasi siunčiančiosios institucijos ir faktinė išvykimo vieta.
26.	Koks turėtų būti vykstančių į mobilumus dalyvių užsienio kalbos lygis?	Konkretus dalyvių kalbos lygis nėra nurodytas, svarbu gebėti suprasti ir bendrauti užsienio kalba.
27.	Ar galima prieš vykstant į kursus užsienyje prašyti lėšų patobulinti užsienio kalbą Lietuvoje?	Taip, galima. Šios išlaidos dengiamos iš mobilumo organizavimo lėšų.
28.	Kam gali būti naudojamos mobilumo organizavimo lėšos?	Mobilumo organizavimo lėšos yra skiriamos kokybiškai organizuoti, prižiūrėti ir vertinti

		<p>dalyvių mobilumą. Mobilumo organizavimo lėšos taip pat gali būti naudojamos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kanceliarinių prekių, reikalingų organizuoti mobilumą, pirkimui, įrangos nuomai; - telefono pokalbių su partneriais ir dalyviais išlaidoms; - dalyvių parengimo išlaidoms (pvz., rengiamojo susitikimo organizavimui, kalbų kursų prieš vizitą apmokėjimui); - mokėjimams projekto partneriams užsienyje; - komandiruočiams į nacionalinės agentūros organizuojamus finansuotų mobilumo projektų seminarus; - parengiamiesiems vizitams (kelionės ir pragyvenimo išlaidoms apmokėti), kai projekto metu vykstant į priimančiąją organizaciją suderinti būsimų mobilumų programą bei kitus praktinius su mobilumu susijusius dalykus; - priežiūros vizitams, kai vykstant į priimančiąją organizaciją dalyvių mobilumų metu įvertinti jų eigą ir pan. - priedams prie atlyginimo darbo grupės nariams, patvirtintiems vadovo įsakymu; - padengti kitų biudžeto eilučių išlaidas, jeigu neužtenka tam skirtų lėšų, pavyzdžiui, dalyvių kelionės išlaidoms ir pan. - projekto sklaidai, viešinimui.
29.	Kada pasirašoma dalyvio sutartis su į vizitus vykstančiais organizacijos darbuotojais? Ar jiems lėšos turi būti pervestos prieš vizitus ar po?	Sutartys su visais į vizitus vykstančiais dalyviais turi būti pasirašytos prieš vizitus. Kada ir kaip bus pervedamos lėšos dalyviams yra nustatoma dalyvio sutartyje.
30.	Ką daryti tuo atveju, kai kursų trukmė yra 10 dienų, o tarp jų įsiterpia dvi savaitgalio dienos?	Paraiškoje reikia nurodyti kursų trukmę su savaitgalio dienomis – t.y. 12 dienų ir pridėti papildomas dvi kelionės dienas nuvykimui ir grįžimui iš kursų.
31.	Kada galima siųsti lydinčiuosius asmenis?	Lydintieji asmenys gali dalyvauti projekte tik tada, jei vyksta negalia turintys dalyviai ir jiems reikalinga pagalba. Vertėjai (išskyrus gestų kalbos) ir kiti pagalbinių darbuotojai negali vykti į mobilumą kaip lydintieji asmenys.
32.	Kada reikia pateikti galutinę projekto ataskaitą?	Galutinei ataskaitai parengti yra skiriama 60 dienų po projekto pabaigos datos.
33.	Jei projektas nefinansuojamas, ar galima sužinoti projekto trūkumus?	Po paraiškų kokybės vertinimo siunčiamas oficialus raštas su vertintojų išvadomis.
34.	Kur galima rasti daugiau informacijos apie mobilumo projektų rengimą, vykdymą ir administravimo taisykles?	Vykdamas bendrojo ugdymo sektoriaus mobilumo projektus reikia vadovautis programos „Erasmus+“ vadovu ir kitais EK parengtais dokumentais. Jus galite rasti čia: http://www.erasmus-plus.lt/puslapis/programos-vadovas-ir-kiti-dokumentai-170 .