

Pagrindiniai subjektai, tvarkantys asmens duomenis programose „Erasmus+“ ir „Europos solidarumo korpusas“

Europos Komisijos Privatumo pranešime (angl. „**privacy statement**“), kuris skelbiamas interneto svetainėje <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>, apibrėžtų duomenų tvarkymo veiklų atveju:

1. Europos Komisijos Švietimo ir kultūros generalinis direktoratas atlieka **duomenų valdytojo** (angl. „**data controller**“) funkciją.
2. Programų „Erasmus+“ ir „Europos solidarumo korpusas“ nacionalinės agentūros atlieka **duomenų tvarkytojo** (angl. „**data processor**“) funkciją.
3. Dotacijos gavėjai (organizacijos bei fiziniai asmenys), pasirašydami dotacijos sutartį su programų „Erasmus+“ ir „Europos solidarumo korpusas“ nacionalinėmis agentūromis, ir prisiimdami iš šios sutarties kylančias teises bei pareigas, yra laikomi **duomenų tvarkytojais (taip pat vadinami sub-tvarkytojais)** (angl. „**data processor**“ also „**data sub-processor**“).

Ką dotacijos gavėjui reiškia faktas, kad programose „Erasmus+“ ir „Europos solidarumo korpusas“ jis yra duomenų tvarkytojas?

1. **Būtinumas veikti pagal nurodymus.** Asmens duomenis jūs galite tvarkyti tik privatumo pranešime nurodytais tikslais. Privatumo pranešimą galima rasti <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>. Jei asmens duomenis tvarkysite savo tikslais, tokiu atveju jūs būsite nebe duomenų tvarkytojas, o tapsite duomenų valdytoju. Pagrindinių veikiančiųjų asmenų apibūdinimas pateiktas šio dokumento viršuje.
2. **Susaistymas sutartimi.** Jūs esate sudarę dotacijos sutartį su programų „Erasmus+“ arba „Europos solidarumo korpusas“ nacionaline agentūra, kurioje aprašytos jūsų, kaip duomenų tvarkytojo, prievolės. Minėta dotacijos sutartis nustato jūsų, kaip duomenų tvarkytojo, vaidmens teisinius pagrindus pagal Reglamentą 2018/1725, kurio 29 straipsnyje yra išdėstytos ir paaiškintos duomenų tvarkytojo prievolės.
3. **Papildomi duomenų tvarkytojai.** Negavę išankstinio duomenų valdytojo leidimo raštu, jūs neturite teisės pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją. Dėl išsamesnės informacijos šia tema kreipkitės į duomenų valdytoją. Duomenų valdytojo kontaktinius duomenis rasite privatumo pranešime. Prašome į susirašinėjimą (komunikaciją) su duomenų valdytoju dėl leidimo pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją įtraukti savo nacionalinę agentūrą.
4. **Duomenų saugumo priemonių taikymas.** Siekiant užtikrinti asmens duomenų saugumą, įskaitant jų apsaugojimą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo ar praradimo, pakeitimo, atskleidimo ar prieigos prie jų neturint tam leidimo, jūs privalote įgyvendinti technines ir organizacines priemones, kurios atitiktų duomenų tvarkymui kylančio pavojaus lygį (kontrolinių saugumo klausimų sąrašas pateikiamas žemiau).
5. **Prievolė pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus.** Jei sužinojote apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, jūs privalote nedelsdami apie jį pranešti duomenų valdytojui. Be to, jūs privalote padėti duomenų valdytojui laikytis prievolių, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu: pateikti visą būtiną informaciją apie duomenų saugumo pažeidimą, apie veiksmus, kurių jau imtasi siekiant suvaldyti duomenų saugumo pažeidimą ir įvertinti tikėtinus padarinius duomenų subjektams. Duomenų valdytojo kontaktinius duomenis rasite privatumo pranešime. Prašome į susirašinėjimą (komunikaciją) su duomenų valdytoju dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo įtraukti savo nacionalinę agentūrą.
6. **Prievolė pranešti apie galimus duomenų saugumo pažeidimus.** Jei duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės galimai pažeistų Reglamento (ES) 2018/1725 arba nacionalinių duomenų apsaugą reglamentuojančių įstatymų nuostatas, jūs privalote apie tai nedelsiant pranešti duomenų valdytojui.

7. **Atskaitomybės principas.** Jūs privalote laikytis atskaitomybės prievolių: parengti ir įgyvendinti duomenų apsaugos politikas (politikas, kuriose standartizuojamas asmens duomenų naudojimas, stebėseną ir valdymas jūsų organizacijoje), prižiūrėti jūsų vykdomos duomenų tvarkymo veiklos dokumentaciją (žr. pridedamą duomenų tvarkymo veiklos kategorijų įrašų žurnalo formą).
8. **Tarptautinių duomenų perdavimų apribojimas.** Duomenų apsaugos reglamentas nustato labai griežtas asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes taisykles. Jūs privalote užtikrinti, kad duomenų valdytojas patvirtintų (autorizuotų) bet kokį asmens duomenų perdavimą už ES arba EEE ribų, kai toks asmens duomenų perdavimas nėra apibrėžtas dotacijos sutartyje su programų „Erasmus+“ arba „Europos solidarumo korpusas“ nacionaline agentūra ir, kad toks duomenų perdavimas atitinka Reglamento (ES) 2018/1725 reikalavimus, keliamus tarptautiniams duomenų perdavimams. Ši nuostata taikoma tais atvejais, kai jūs tiesiogiai perduodate duomenis kitoms organizacijoms už ES arba EEE ribų nesinaudodami Europos Komisijos IT priemonėmis, arba kai tokioms organizacijoms suteikiate prieigą prie Europos Komisijos IT priemonių. Dėl išsamesnės informacijos šia tema kreipkitės į duomenų valdytoją. Duomenų valdytojo kontaktinius duomenis rasite privatumo pranešime. Prašome į susirašinėjimą (komunikaciją) su duomenų valdytoju dėl tarptautinių duomenų perdavimo įtraukti savo nacionalinę agentūrą.

Kontrolinis saugumo klausimų sąrašas

- ✓ **Mes suprantame** paslaugoms ir sistemoms, kuriose yra tvarkomi duomenys, keliamus **reikalavimus dėl konfidencialumo, vientisumo, prieinamumo ir atsparumo užtikrinimo.**
 - **Konfidencialumas** savo esme panašus į privatumą. Konfidencialumo priemonės yra skirtos užkirsti kelią bandymams neleistina gauti prieigą prie įslaptintos informacijos.
 - **Vientisumas** reiškia, kad per visą duomenų gyvavimo ciklą reikia išlaikyti jų vientisumą, tikslumą ir patikimumą. Perduodant duomenis, jie neturi būti pakeisti. Jūs turite imtis veiksmų užtikrinti, kad leidimo neturintys asmenys negalėtų duomenų pakeisti (pavyzdžiui, pažeidus konfidencialumą).
 - **Prieinamumas** reiškia, kad leidimą turinčioms šalims informacija turėtų būti nuolat ir lengvai pasiekiami. Šis reikalavimas reiškia, kad techninė įranga ir techninė infrastruktūra bei sistemos, kuriose laikomi ir demonstruojami duomenys, turi būti tinkamai prižiūrimos.
 - **Atsparumas** reiškia jūsų organizacijos gebėjimą tęsti savo veiklą esant trikdžiams ir jos gebėjimas laiku atkurti sistemas taip, kad jos ir vėl efektyviai veiktų.
- ✓ **Mes žinome, kas turi prieigą prie duomenų, kurių valdytoju esame mes.** Mes reguliariai patiksliname įgaliotojų asmenų sąrašą. Ši nuostata taikoma ir Europos Komisijos suteiktoms IT priemonėms, ir toms priemonėms, kurias naudojame mes patys. Fiziniais asmenims taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.
- ✓ **Duomenis perduodame naudodami tik saugius duomenų perdavimo protokolus** (pavyzdžiui, saugų interneto naršyklės ryšį, o ne el. pašta, išskyrus atvejus, jei duomenys užšifruojami).
- ✓ Iš Europos Komisijos IT priemonių eksportuotus duomenis **laikome saugiose vietose**, užtikrindami, kad juos pasiekti galėtų tik leidimus turintis personalas (geros praktikos pavyzdžiai: vietinis slaptažodžiu apsaugoto kompiuterio diskas, tinklo diskas (failų serveris) su kontroliuojama prieiga; blogos praktikos pavyzdžiai: viešo kompiuterio vietinis diskas, USB duomenų laikmenos, saugykla debesijoje, išskyrus atvejus, jei ten asmens duomenis laikyti leidžiama pagal jūsų organizacijos saugumo politiką).
- ✓ **Mes žinome, kad duomenų saugojimo laikotarpis yra ribotas.** Pasibaigus duomenų saugojimo laikotarpiui, priemonėse, kurios nėra Europos Komisijos suteiktos IT priemonės, mes nustojame tvarkyti asmens duomenis, susijusius su privatumo pranešime nustatytais tikslais.

I priedas – duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų pavyzdinė forma

Vadovaujantis Reglamento (ES) 2018/1725 (toliau – Reglamentas) 31 straipsnio 2 dalimi, kiekvienas duomenų tvarkytojas privalo saugoti visų kategorijų duomenų tvarkymo veiklos, atliekamos duomenų valdytojo vardu, įrašus. Šioje lentelėje pateiktas privalomų užpildyti laukų sąrašas atitinka Reglamente aprašytus reikalavimus. Duomenų tvarkytojai gali naudoti šią pavyzdinę formą tuo atveju, kai tvarko asmens duomenis atlikdami „Erasmus+“ arba „Europos solidarumo korpusas“ veiksmus. Duomenų tvarkytojai privalo saugoti duomenų tvarkymo įrašus audito tikslais duomenų kategorijų saugojimo laikotarpiu, kuris yra nurodytas Europos Komisijos privatumo pranešime (<https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>).

Pavadinimas / vardas, pavardė ir kontaktinė informacija (viešam publikavimui)		Duomenų apsaugos pareigūnas (kai taikoma)	
Pavadinimas / Vardas, pavardė		Vardas, pavardė	
Adresas		Adresas	
El. pašto adresas		El. pašto adresas	
Telefonas		Telefonas	

Duomenų tvarkymo operacija	Duomenų valdytojas			Duomenų perdavimas į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas	Taikomų techninių ir orgnaizacinių priemonių aprašymas
	Pavadinimas	Adresas	Kontaktinė informacija		
Erasmus+ and European Solidarity Corps (2021-2027): dotacijų administravimas ir organizacijų registravimas decentralizuotiems veiksams (https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data , DPR-EC-06826)	European Commission: Education, Youth, Sport and Culture (EAC)	Directorate-General for Education and Culture European Commission 1049 Bruxelles/Brussel Belgium	eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu	(jei taikoma)	

Pastaba: pirmoji aukščiau pateiktos lentelės eilutė yra vienos duomenų tvarkymo operacijos pavyzdys. Lentelėje turėtų būti užpildyta tiek eilučių, kiek yra duomenų tvarkymo operacijų.