

**DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI DĖL ORGANIZACIJŲ AKREDITAVIMO ŠVIETIMO SRITYJE
2023 m.**

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
Galimi paraiškų teikėjai		
1.	Kas gali teikti paraišką „Erasmus“ akreditacijai?	<p>Paraiškų teikėjai individualiai „Erasmus“ akreditacijai gali būti:</p> <p>bendrojo ugdymo srityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokyklos, teikiančios formalų ikimokyklinį, pradinį, pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą; • savivaldybių švietimo skyriai. <p>profesinio mokymo srityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • įstaigos, teikiančios pirminį ar tęstinį profesinį mokymą; • vietos ir regionų valdžios institucijos, koordinavimo įstaigos ir kitos organizacijos, veikiančios profesinio mokymo srityje; • įmonės ir kitos viešosios arba privačiosios organizacijos, priimančios, mokančios ar kitaip dirbančios su profesinių mokyklų mokiniais ir pameistrais. <p>suaugusiųjų švietimo srityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • įstaigos, teikiančios formalųjį ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą; • vietos ir regionų valdžios institucijos, koordinavimo įstaigos ir kitos organizacijos, veikiančios suaugusiųjų švietimo srityje.
2.	Ar institucija turi turėti programos „Erasmus+“ mobilumo projektų (KA1) įgyvendinimo patirties, kad galėtų teikti paraišką „Erasmus“ akreditacijai gauti?	<p>Norint teikti paraišką „Erasmus“ akreditacijai, ankstesnė dalyvavimo programoje „Erasmus+“ patirtis nereikalinga. Svarbiausia, kad paraiškos teikėjai turėtų:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pakankamai patirties ir profesinių pajėgumų siūlomam „Erasmus“ planui įgyvendinti, t. y. turėtų bent 2 metų patirtį vykdant veiklą, dėl kurios jie gali būti laikomi tinkamais kandidatais pagal šį kvietimą, o mobilumo konsorciumo koordinatoriaus atveju – turėtų pakankamų konsorciumo koordinavimo pajėgumų. Į patirtį, įgytą iki organizacijų susijungimo arba panašių struktūrinių pokyčių, bus atsižvelgta kaip į atitinkamą patirtį šioje srityje; • stabilų ir pakankamą finansavimo šaltinių, kad, įgyvendindami siūlomą „Erasmus“ planą, galėtų vykdyti įprastą veiklą.
3.	Ar būtina akredituotis organizacijoms, kurios šiuo metu vykdo KA1 projektą?	Ne, organizacijoms, kurios šiuo metu vykdo KA1 projektą, akreditacija nėra privaloma.
4.	Kiek paraiškų gali teikti viena organizacija akreditacijai gauti?	Organizacija gali teikti po vieną paraišką kiekvienoje iš trijų sričių: suaugusiųjų švietimo, profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo. Organizacijos, teikiančios paraišką daugiau nei vienoje srityje, turi pateikti atskiras paraiškas kiekvienai sričiai. „Erasmus“ akreditaciją jau turinčios organizacijos negali teikti paraiškos dėl naujos akreditacijos toje pačioje srityje.
5.	Ar privalome gauti akreditaciją, jei norime dalyvauti „Erasmus+“ mobilumo projektuose?	Jei organizacija nori dalyvauti „Erasmus+“ mobilumo projektuose, akreditacija jai nėra privaloma. Organizacija mobilumo projektų

		<p>konkursui gali teikti trumpalaikio mobilumo projekto paraišką, kurioje planuotų ne daugiau kaip 30 mobilumo veiklos dalyvių.</p> <p>Per bet kurį nepertraukiamą penkerių metų kvietimo laikotarpį organizacijos gali gauti ne daugiau kaip tris dotacijas trumpalaikiams mobilumo projektams.</p> <p>Be to, galima dalyvauti mobilumo projektuose neteikiant paraiškos, o kaip mobilumo konsorciūmo narys.</p>
6.	Jeigu šiuo metu jau dalyvaujame projekte, ar privaloma pildyti akreditacijos paraišką?	<p>Pildyti paraišką akreditacijai nėra privaloma. Pildyti paraišką akreditacijai rekomenduojama, nes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiekvienais metais galėsite prašyti lėšų naujai mobilumo veiklai ir nereikės rašyti išsamios paraiškos, tik pateikti planuojamų mobilumų skaičių; • akreditacija leidžia išbandyti naujus dalykus: naujo tipo veiklą, naują partnerių organizaciją – be streso rašant išsamią paraišką kiekvienais metais; • akreditacija leidžia apibrėžti savo tikslus ir suteikia laisvę pasirinkti greitį, kuriuo norite judėti. <p>Turėdami nuolatinį finansavimą, galite sutelkti dėmesį į savo ilgalaikius tikslus ir naudoti tarptautinio mobilumo veiklą, kad stiprintumėte mokymosi ir mokymo kokybę savo organizacijoje.</p>
7.	Kaip vyksta dotacijos paskirstymas/lėšų pervedimai patvirtinus akreditaciją?	<p>Akredituota institucija turi teisę kiekvienais metais teikti paraišką finansavimui ir gauti dotaciją. Skiriamą dotaciją Švietimo mainų paramos fondas paskaičiuoja atsižvelgdamas į iš EK gautą biudžetą veiklai bei paraiškoje prašomų mobilumų kiekį, taikydama visiems projektams vienodą biudžeto skaičiavimo principą. Skirta dotacija išmokama dalimis pagal sutartį - pirmas mokėjimas (80 arba 40 proc. dotacijos sumos), antras mokėjimas 40 proc. dotacijos sumos (jeigu pirmasis mokėjimas buvo 40 proc.) ir galutinis mokėjimas išmokamas per 60 dienų po galutinės ataskaitos pateikimo.</p>
Konsorciūmo formavimas		
1.	Kas yra „Erasmus“ mobilumo konsorciūmo koordinatoriaus akreditacija?	<p>Mobilumo konsorciūmas yra tos pačios šalies organizacijų, vykdančių mobilumo veiklą pagal bendrą „Erasmus“ planą, grupė. Kiekvieno mobilumo konsorciūmo veiklą koordinuoja viena vadovaujanti organizacija – mobilumo konsorciūmo koordinatorius, kuriam suteikiama „Erasmus“ akreditacija.</p>
2.	Koks gali būti konsorciūmo dalyvių skaičius?	<p>Pareiškėjai, siekiantys gauti mobilumo konsorciūmo koordinatorių akreditaciją, paraiškoje turės aprašyti savo konsorciūmo tikslą ir planuojamą sudėtį. Visos numatytos konsorciūmo organizacijos narės turi būti iš tos pačios ES valstybės narės arba Programos asocijuotosios trečiosios valstybės kaip ir mobilumo konsorciūmo koordinatorius. Tačiau šiame etape nebūtina pateikti tikslaus konsorciūmo narių sąrašo.</p> <p>Teikiant paraišką finansavimui gauti, paraiškoje turi būti pateiktas mobilumo konsorciūmo narių sąrašas ir jame turi būti nurodytas ne tik koordinatorius, bet ir bent viena organizacija narė.</p>
3.	Ar konsorciūmas turėtų būti įteisintas bendradarbiavimo sutartimi?	<p>Pareiškėjai, siekiantys gauti mobilumo konsorciūmo koordinatorių akreditaciją, neprivalo pateikti konsorciūmo narių sąrašo, taip pat nereikia pateikti jokių papildomų dokumentų – nei sutarčių su konsorciūmo narėmis, nei mandatų.</p>

		Tuo tarpu teikiant paraišką finansavimui reikia pateikti kiekvieno konsorciumo nario pasirašytus mandatus – sutikimą (įgaliojimą) konsorciumo koordinatoriui teikti paraišką konsorciumo būdu. Pasirašant dotacijos sutartį su Švietimo mainų paramos fondu, kiekvienas konsorciumo narys turi pridėti pasirašytą „Prisijungimo prie sutarties formą“ – sutikimą tapti dotacijos gavėju. Rekomenduojame pasirašyti laisvos formos susitarimus tarp partnerių, kuriuose būtų išdėstytos aptartos konsorciumo narių bendradarbiavimo sąlygos ir atsakomybės.
4.	Jei konsorciumą formuoja to paties lygmens organizacijos (pvz., tik mokyklos), koks privalumas būti konsorciumo koordinatoriumi?	Kai mobilumo konsorciumą formuoja to paties lygmens organizacijos, gali būti siekiama: <ul style="list-style-type: none"> • dirbti kartu tam tikrose, šioms organizacijoms aktualiose teminėse srityse; • dirbti kartu dėl to, kad taip lengviau ir patogiau dalyvauti „Erasmus+“ programoje; • dirbti kartu siekiant padėti mažiau patirties kurioje nors srityje turinčioms organizacijoms; • dirbti kartu tikintis didesnio poveikio ir pan. Siekiant bet kurio iš šių tikslų, konsorciumo koordinatorius prisiima lyderio vaidmenį ir siekia užtikrinti, kad mobilumo veiklos atitiks „Erasmus“ kokybės standartus. Taip pat, priešingai nei konsorciumo narėms, sėkmės atveju (jei paraiška įvertinama kaip kokybiška) konsorciumą koordinuojančiai organizacijai suteikiama akreditacija.
5.	Ar konsorciumo paraiška bus mažiau vertinga, jei joje numatomas tik darbuotojų mobilumas (be mokinių)?	Prioritetai dėl tikslinių grupių nėra nustatyti, tačiau skatinamas ir besimokančiųjų/mokinių mobilumas.
Paraiškos pildymas, priedai		
1.	Kokia kalba turi būti pildomos akreditacijos paraiškos?	Akreditacijos paraiškos pildomos lietuvių kalba .
2.	Ar teikimas akreditacijoms yra labiau susijęs su KA1 ar su KA2, ar su abiejų tipų projektais?	Akreditacijos skiriamos organizacijoms, siekiančioms įgyvendinti aukštos kokybės KA1 mobilumo projektus.
3.	Pasikeitė mūsų organizacijos statusas, kur reikėtų atnaujinti su tuo susijusią informaciją?	Konkrečios organizacijos duomenys turi būti atnaujinami Organizacijų registravimo sistemoje . Informaciją šioje sistemoje galės atnaujinti tas asmuo, kuris joje organizaciją užregistravo.
4.	Ar paraiškoje reikia paminėti vykdomus „Erasmus+“ projektus, informaciją apie kitas teikiamas paraiškas?	Paraiškoje būtina kuo aiškiau ir konkrečiau atsakyti į joje pateiktus klausimus. Jei Jūsų minėta informacija siejasi su teikiama paraiška, tuomet galima ją pateikti.
5.	Ar derėtų į akreditacijos paraišką integruoti 2022-2023 m. ar 2023-2024 m. vykdomo KA1 projekto informaciją?	Jeigu informacija siejasi su akreditacijos paraiška, galima integruoti.
6.	Kokį organizacijos tipą derėtų žymėti, kai paraišką bendrojo ugdymo srities akreditacijai gauti	„Erasmus“ programoje gali dalyvauti įvairių tipų organizacijos iš visos Europos, ši paraiška pritaikyta joms visoms, dėl to kai kurie klausimai ar galimi atsakymų variantai konkrečiai organizacijai

	teikia savivaldybės administracija – vietinio, regioninio lygmens biudžetinė įstaiga ar kt.? Savivaldybės administracijai sudėtinga nurodyti ir įgyvendinamas formaliojo ir neformaliojo mokymosi programas (<i>Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application</i>), nes jas įgyvendina ne savivaldybė, o jos mokyklos – kaip elgtis šiuo atveju?	nebūtinai tiks 100%. Nepaisant to, vis tiek svarbu pateikti kiek įmanoma aiškius, tikslus ir geriausiai konkrečios organizacijos kontekstą atspindinčius atsakymus. Nurodant organizacijos tipą, pasirinkite būtent tą variantą, kuris Jūsų manymu labiausiai tinka Jūsų atstovaujamai organizacijai apibūdinti. Dėl įgyvendinamų formaliojo ir neformaliojo mokymosi programų – nurodykite, kad jas įgyvendina ne savivaldybė, bet jai pavaldžios mokyklos; paaiškinkite, kokią naudą planuojamos veiklos galėtų turėti besimokantieji toje srityje, kurioje dirbate.
7.	Kokius papildomus dokumentus būtina pridėti prie paraiškos?	Prie paraiškos būtina pridėti institucijos vadovo pasirašytą Sąžiningumo deklaraciją (formą rasite paraiškos dalyje „Priedai“). Galimi, bet neprivalomi priedai: paraiškos turinį pagrindžiantys aktualūs strateginiai dokumentai, pvz., tarptautiškumo strategija, pareiškėjo priežiūros ar koordinavimo įstaigų parengta strategija ar kitokia organizacijos plėtros strategija. Prie paraiškos pridėti dokumentai bus laikomi tinkamais tik tuo atveju, jeigu: <ul style="list-style-type: none"> • bus paminėti paraiškoje, nurodant tikslų priedamo dokumento pavadinimą. Jei šiai paraiškai aktuali tik dalis priedamo dokumento, paraiškoje būtina aiškiai tai identifikuoti. Pvz., žr. priedamą dokumentą Nr. 1 „X organizacijos tarptautiškumo strategija“, 2 psl., 1 dalis „Organizacijos poreikiai“, 3 str., 2-8 punktai; • nekartos paraiškoje pateiktos informacijos; • nebus tąsa arba papildymas to, kas netilpo paraiškoje.
8.	Kiek laiko galioja „Erasmus“ akreditacija?	Suteikta akreditacija galios iki 2027 m. – programos „Erasmus+“ etapo pabaigos.
9.	Jei mūsų organizacijai bus suteikta akreditacija, kada gausime dotaciją mobilumams įgyvendinti?	„Erasmus“ akreditacija – tarsi nario bilietas norintiesiems dalyvauti Programos mobilumo veikloje, tačiau savaime akreditacijos pažymėjimas dotacijos nesuteikia. Kad gautų finansavimą mobilumo veiklai, akreditaciją gavusios organizacijos turės pateikti paraišką mobilumo veikloms finansuoti, kuriose nurodys tiksliai mobilumo veiklas bei planuojamus mobilumų skaičius. Svarbu, kad turint akreditaciją užtikrinamas stabilus finansavimas mobilumo veikloms iki pat Programos pabaigos.
10.	Ar akreditaciją gavusi organizacija kiekvienais metais turės pildyti paraišką finansavimui gauti?	Akredituotos organizacijos neprivalo kiekvienais metais teikti paraiškos finansavimui gauti (KA121), tačiau, gavus akreditaciją, negalima neprašyti finansavimo ilgiau negu tris metus iš eilės.
„Erasmus“ planas		
1.	Ar akreditacijos galiojimo trukmė turi sutapti su „Erasmus“ plano trukme?	Sėkmės atveju akreditacija galios iki 2027 m., tuo tarpu „Erasmus“ planas turi apimti dvejų – penkerių metų (pasirinktinai) laikotarpį. Gavus akreditaciją, „Erasmus“ planą reikės periodiškai atnaujinti.

2.	2023 m. „Erasmus+“ finansuotos paraiškos veiklų laikotarpis yra 18 mėn. (iki 2024-11-30). Ar rengiant „Erasmus“ planą turėtume veiklas planuoti tik po šio laikotarpio?	Rengiant „Erasmus“ planą turite orientuotis į savo organizacijos ateities planus. Jei šiuo metu turite įgyvendinamą 2023 m. projektą, reikėtų įsivertinti atstovaujamos organizacijos pajėgumus įgyvendinti kelis mobilumo projektus vienu metu ir užtikrinti, kad būtų išvengta dvigubo finansavimo bei prisiimti atsakomybę dėl kokybiškų abiejų projektų veiklų įgyvendinimo.
3.	Ar pakaktų perkelti organizacijos strateginiame plane numatytus tikslus į „Erasmus“ planą?	Strateginė institucijos plėtra turėtų būti aptarta, tai neturėtų būti vieno darbuotojo nuožiūra iš vieno dokumento į kitą perkeltas tekstas. Visa akreditacijos paraiška turėtų remtis bendru organizacijos matymu, kokia ji norėtų būti po 5-7 metų ir kaip akreditacija galėtų prisidėti prie to, kad organizacija, pasitelkdama „Erasmus“ mobilumo galimybes, pasiektų savo viziją.
4.	Kaip turėtų atrodyti geras „Erasmus“ planas?	Paraiškos dalies „Erasmus“ planas: Tikslai“ įvadinėje dalyje paaiškinama, kas yra „Erasmus“ planas, koks yra geras planas ir kiek laiko galioja „Erasmus“ akreditacija. Rekomenduojame atidžiai susipažinti su šia informacija. Taip pat svarbu, kad tikslai būtų aiškūs, konkretūs, realistiški ir derėtų su konkrečios organizacijos bei jos darbuotojų ir besimokančiųjų poreikiais.
5.	Koks maksimalus „Erasmus“ plano tikslų skaičius?	Galimas tikslų skaičius paraiškoje – nuo 1 iki 10.
6.	Dalyje „Erasmus plan: Activities“ prašoma nurodyti „Learners“. Jei pagal planą visi besimokantieji yra tik įstaigų darbuotojai (vaikai dalyvauti yra per maži arba įstaiga savo tiesioginių besimokančiųjų neturi), tai kurią dalį užpildyti? „Learners“ ar „Staff“?	Terminai <i>staff</i> ir <i>learners</i> siejami su konkrečiu asmens statusu organizacijoje. Terminas <i>staff</i> naudojamas kai kalbama apie asmenis, kurie moko (pvz., mokytojai, suaugusiųjų švietėjai, mokyklos vadovybė, karjeros konsultantai ir pan.). Terminas <i>learners</i> naudojamas tada, kai kalbama apie asmenis, kurie yra mokomi (pvz., mokiniai, suaugusieji besimokantieji). Jei pagal planą mokysis tik įstaigų darbuotojai, turėtumėte pildyti tik dalį „Estimated number of staff“.
Mobilumai		
1.	Jei planuojame mokinių mobilumus, ar jie turi vykti panašia forma kaip mokytojų <i>job shadowing</i> ?	Galimos personalo ir mokinių (suaugusiųjų besimokančiųjų) mobilumo formos aprašytos programos „Erasmus+“ vadove .
2.	Ar tiesa, kad paraiškoje akreditacijai nereikia nurodyti konkrečių mobilumo veiklų tipų?	Taip, tiesa. Paraiškoje akreditacijai planuojama, kokių strateginių tikslų norėtumėte pasiekti, kokių pokyčių įgyvendindami „Erasmus“ mobilumo veiklas tikėtės organizacijoje ir pan. Jei akreditacija bus suteikta, kasmet teiksite paraiškas mobilumo veikloms finansuoti, jose ir nurodysite tikslias mobilumo veiklas, planuojamus mobilumų skaičius.
3.	Ar skiriasi mobilumai savo finansine ir laiko trukmės apimtimi priklausomai nuo to, ar organizacija akredituota?	Nepriklausomai nuo to, ar mobilumus organizuos akreditaciją gavusi ar jos neturinti organizacija, mobilumai ir jų organizavimo tvarka nesiskirs. Visi mobilumai turės būti organizuojami pagal tuos pačius EK nustatytus ir programos „Erasmus+“ vadove apibrėžtus reikalavimus bei „Erasmus+“ mobilumo kokybės standartus.
4.	Koks galimas maksimalus mobilumų skaičius?	Mobilumų skaičius nėra ribojamas, tačiau jis turėtų būti realistiškas ir proporcingas organizacijos dydžiui, įgytai patirčiai, „Erasmus“ plano tikslams.

Kokybės standartai

I dalis „Pagrindiniai principai“ (angl. *Basic principles*)

1.	Ar būtina pildyti visas paraiškos skiltyje „Erasmus planas: Valdymas“ → <i>Quality Standards Part I: Basic principles</i> esančias i-iv dalis? Savo projektų neplanuojame sieti su visomis iš šių temų.	Šioje paraiškos dalyje prašoma aprašyti, kaip konkrečiai Jūsų organizacija prisidės prie „Erasmus“ kokybės standartų I dalyje „Pagrindiniai principai“ (angl. <i>Basic principles</i>) apibrėžtų standartų laikymosi. Paraiškos dalys i), ii), iii), ir iv) „išskleidžia“ I daliai priskirtus kokybės standartus: i) Įtrauktis ir įvairovė; ii) Aplinkos tvarumas ir atsakomybė už aplinką; iii) Skaitmeninis švietimas, įskaitant virtualųjį bendradarbiavimą, virtualųjį mobilumą ir mišrųjį mobilumą; iv) Aktyvus dalyvavimas „Erasmus“ organizacijų tinkle, tad jose visose būtina aprašyti, kaip konkrečiai prisidėsite prie kiekvieno iš jų laikymosi. Primename, kad „Erasmus“ kokybės standartai aprašyti čia .
2.	Kaip reikėtų suprasti kokybės standartą „Įtrauktis ir įvairovė“ (angl. <i>Inclusion and diversity</i>)?	<p>Ši Kokybės standartų dalis kalba ne tik apie neįgaliųjų integraciją, bet apie įtrauktį platesne prasme. Įtraukus mobilumas (angl. <i>Inclusive mobility</i>) grindžiamas individualiais asmens poreikiais, t. y., ko kiekvienam asmeniui konkrečiai reikia tam, kad jo mobilumas būtų kokybiškas ir saugus. Atsižvelgiant į tai, kiekviena organizacija turi apsibrėžti, kas yra socialiai pažeidžiamos grupės būtent tos organizacijos kontekste; kokios kliūtys trukdo konkrečios organizacijos darbuotojams arba (jei tinka) besimokantiejiems dalyvauti „Erasmus“ mobilumo projektuose (keletas kliūčių pavyzdžių pateikta pav. žemiau) bei nuspręsti, kaip šios kliūtys bus pašalintos. Mobilumo veiklose turėtų dalyvauti ne tik geriausi, „patogiausi“ asmenys, bet ir tie, kurie, pvz., turi elgesio problemų, niekuomet nebuvo išvykę į užsienį, yra iš socialiai remtinų šeimų (šiuo atveju svarbus bendradarbiavimas su mokyklos psichologais, spec. pedagogais) ir kt. Šio standarto įgyvendinimas užtikrina, kad visiems sudaromos lygios galimybės dalyvauti (<i>No one left behind</i>).</p> <p style="text-align: center;">KLIŪTYS DALYVAUTI PROGRAMOJE „ERASMUS+“</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 22%;"> <p style="text-align: center;">NEGALIA</p> <p>fiziniai, psichiniai, intelekto ar jutimo sutrikimai, galintys trukdyti visapusiškai ir veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime tokiomis pačiomis sąlygomis kaip kiti.</p> </div> <div style="width: 22%;"> <p style="text-align: center;">SVEIKATOS PROBLEMOS</p> <p>kliūtys, atsirandančios dėl sveikatos problemų, įskaitant sunkias ligas, lėtines ligas, medicininius sutrikimus ar bet kokią kitą su fizine ar psichine sveikata susijusią situaciją, neleidžiančią dalyvauti programose.</p> </div> <div style="width: 22%;"> <p style="text-align: center;">ŠVIETIMO SUNKUMAI</p> <p>nebaigusiems mokyklos, NEET (nesimokantieji, nedirbantys ar nesimokantieji), žemos kvalifikacijos suaugusiems ir k.t.</p> </div> <div style="width: 22%;"> <p style="text-align: center;">KULTŪRINIAI SKIRTUMAI</p> <p>migrantams ar pabėgėliams, tautinei ar etninei mažumai priklausantiems žmonėms, gestų kalbos vartotojams ir t.t.</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 22%;"> <p style="text-align: center;">SOCIALINĖS KLIŪTYS</p> <p>žemi socialiai įgūdžiai, (buvę) nuolatiniai, (buvę) narkotikų ar alkoholio vartotojai ir pan. Taip pat, kliūtys dėl šeimyninių aplinkybių, vieniši tėvai, globėjai, našlaičiai, gyvenantys institucinėje globoje ir pan.</p> </div> <div style="width: 22%;"> <p style="text-align: center;">EKONOMINĖS KLIŪTYS</p> <p>žemas pragyvenimo lygis, mažos pajamos, besimokantieji, kurie turi dirbti, kad išlaikytų save, ilgalaikis nedarbas, skurdas, benamystė, skolos ir pan.</p> </div> <div style="width: 22%;"> <p style="text-align: center;">DISKRIMINACIJA</p> <p>susijusi su lytimi, amžiumi, etnine priklausomybe, religija, įsitikinimais, seksualine orientacija, negalia.</p> </div> <div style="width: 22%;"> <p style="text-align: center;">GEOGRAFINĖS KLIŪTYS</p> <p>susijusios su gyvenimu atokiose ar kaimo vietovėse, periferiniuose / atokiausiuose regionuose, priemiesčiuose (ribotas viešasis transportas, prastos sąlygos) ir pan.</p> </div> </div>
3.	Kaip reikėtų suprasti kokybės standartą „Aplinkos tvarumas ir atsakomybė už aplinką“ (angl.	Pildant šią paraiškos dalį reikėtų nurodyti, kokius tvarius, aplinkai draugiškus sprendimus taikote (arba įsipareigosite taikyti) administravimo lygmenyje (pvz., tausojate gamtos išteklius ir

	<p><i>Environmental sustainability and responsibility)?</i></p>	<p>naudojate arba naudosite elektronines dokumentų valdymo sistemas, el. parašus ir kt.) bei <u>mobilumų organizavimo lygmenyje</u>. Aplinkos tvarumas organizacijose dažnai susijęs su atliekų ir taršos mažinimu, energijos vartojimo efektyvumu ir kt.</p> <p>Esant galimybei, mobilumo dalyviai turėtų būti skatinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rinktis ėjimą pėsčiomis nuo viešbučio iki vietos, kur vyksta mobilumo veikla; • atsisakyti plastikinių, vienkartinį daiktų ar medžiagų naudojimo ne tik mobilumų metu, bet apskritai projekto metu (pvz., sklaidos renginiuose); • naudoti turimus ar (jei galima) rinktis įvairius panaudotus išteklius, o ne įsigyti naujus ir pan. <p>Jei organizacija jau turi vidinę politiką dėl aplinkos tvarumo, būtų galima paaiškinti, kaip skirta akreditacija prisidės įgyvendinant šią politiką.</p> <p>Daugiau naudingų patarimų galite rasti leidinyje „Tvarumo atmintinė“: https://erasmus-plus.lt/programa/kaip-igyvendinti-projektus-tvariai/</p>
<p>4.</p>	<p>Kaip reikėtų suprasti kokybės standartą „Skaitmeninis švietimas, įskaitant virtualųjį bendradarbiavimą, virtualųjį mobilumą ir mišrųjį mobilumą“ (angl. <i>Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility</i>)?</p>	<p>Kai įmanoma, siūloma organizuoti mišrų mobilumą, t. y. mobilumo veiklą pradėti nuo virtualaus mobilumo laikotarpio, kuris būtų derinamas su fiziniu mobilumu užsienyje.</p> <p>Dalyvių parengimas dalyvauti mobilumo vizituose gali vykti nuotoliniu būdu. Priimančiosios organizacijos, nuotolinių susitikimų metu, gali supažindinti dalyvius su praktikos vietomis, darbo tvarkos ar saugumo reikalavimais, su būsima mentoriais ir mokytojais.</p> <p>Jei taikytina, prieš pradėdant virtualųjį laikotarpį ir iki mobilumo veiklą pabaigos dalyviai galėtų naudotis kalbų mokymosi galimybėmis, naudodamiesi <i>OLS</i> (angl. <i>Online Linguistic Support</i>) kalbų kursų internetine priemone.</p> <p>Bendrojo ugdymo projektuose, planuoti pradinių ir vidurinių mokyklų klasių mainai gali būti pradėti bendradarbiaujant <i>ESEP</i> platformoje. Be daugelio kitų funkcijų, <i>ESEP</i> leidžia mokytojams kurti virtualias klases, kuriose mokiniai gali bendrauti su savo bendraamžiais iš kitų šalių.</p> <p><i>ESEP</i> platformos suteikiamomis nuotolinio bendravimo galimybėmis gali pasinaudoti ir profesinio mokymo organizacijos. Be to, profesinio mokymo srities mobilumo projektuose planuojant ilgalaikį profesinio mokymo besimokančiųjų mobilumą „ErasmusPro“, skatinamas virtualus išankstinio planavimo vizitų įgyvendinimas.</p> <p>Taip pat, skaitmeninis švietimas apima aukštos kokybės skaitmeninio turinio kūrimą bei organizacijoje įdiegtus skaitmenizavimo sprendimus, susijusius su projektų administravimu.</p>
<p>5.</p>	<p>Kaip reikėtų suprasti kokybės standartą „Aktyvus dalyvavimas „Erasmus“ organizacijų tinkle“</p>	<p>Organizacijos skatinamos dalyvauti tinkluose, dalytis savo patirtimi ir savo pavyzdžiu padėti mažiau patyrusioms organizacijoms. Bendravimas gali vykti ne tik <u>šiuose</u>, bet ir kituose tinkluose.</p>

	(angl. <i>Active participation in the network of Erasmus organisations</i>)?	
II dalis „Geras mobilumo veiklos valdymas“ (angl. <i>Good management of mobility activities</i>)		
1.	Kaip reikėtų suprasti kokybės standartą „Visiška atsakomybė už pagrindinių užduočių įgyvendinimą“ (angl. <i>Core tasks – keeping ownership of the activities</i>)?	Organizacija, gavusi akreditaciją ir, vėliau, finansavimą suplanuotoms mobilumo veikloms įgyvendinti, pasirašydama Dotacijos sutartį priims skiriamą dotaciją, sutiks būti atsakinga už pagrindines mobilumo projekto įgyvendinimo užduotis ir negalės pavesti vykdyti šių užduočių kitoms organizacijoms.
2.	Kaip reikėtų suprasti kokybės standartą „Pagalbinės organizacijos, skaidrumas ir atsakomybė“ (angl. <i>Supporting organisations, transparency and responsibility</i>)?	Pagalbinėmis organizacijomis (angl. <i>Supporting organisations</i>) šiuose projektuose galėtų būti tokios organizacijos, kurios savo veiklos turiniu siejasi su projekto tikslais ir padeda (už užmokestį ar savanoriškai) akredituotoms organizacijoms atlikti konkrečias projekto įgyvendinimo užduotis. Paraiškoje pagalbinės organizacijos nėra aprašomos, apie jų poreikį ir vaidmenį reikėtų pagalvoti patvirtinant paraiškos dalį „Erasmus planas: kokybės standartai“. Informaciją apie pagalbines organizacijas (jei tokių būtų) bei konkrečias jų įgyvendintas užduotis reikės nurodyti ataskaitose. Daugiau informacijos apie pagalbines organizacijas galima rasti čia: https://erasmus-plus.lt/wp-content/uploads/2023/06/Gaires-darbui-su-pagalbinemis-organizacijomis.pdf
3.	Kaip reikėtų suprasti kokybės standartą „Dalyvių mokami įnašai“ (angl. <i>Contributions paid by participants</i>)?	Organizuodama mobilumo projektus, organizacija negali turėti jokio pelno. Dalyvių mokami įnašai gali atsirasti tik išnaudojus visą dotaciją bei pagrindus šių įnašų poreikį. Be to, turi būti užtikrintas lygiavertis dalyvių traktavimas, t. y. negalima vieniems dalyviams iš dotacijos lėšų skirti 100% finansavimą, o kitų prašyti sumokėti įnašus. Apibendrinant, dalyvių mokami įnašai galimi tik šiais atvejais: 1. nesiekiant pelno ir užtikrinant dvigubo finansavimo nebuvimą (negalima dvigubai finansuoti to, ką apmoka „Erasmus“ programa); 2. prekėms ir paslaugoms, susijusioms su mobilumo veiklos įgyvendinimu (pavyzdžiui, asmens apsaugos priemonėms, COVID-19 tyrimui, spec. aprangai, lagaminui ir pan.) ir tik tokiu atveju, kai tam nepakanka mobilumo organizavimo lėšų; 3. tik išimtiniais atvejais, tai jokia būdu ne taisyklė. Tuo atveju, jei nacionalinę agentūrą ar Europos Komisiją pasiektų skundai dėl iš dalyvių renkamų įnašų, organizacija rizikuotų ne tik savo reputacija, bet ir turimos akreditacijos praradimu.
III dalis „Kokybės užtikrinimas ir parama dalyviams“ (angl. <i>Providing quality and support to the participants</i>)		
1.	Kaip reikėtų suprasti kokybės standartą „Dalyvių atranka“ (angl. <i>Selection of participants</i>)?	Skaidri, sąžininga ir įtrauki atrankos procedūra užtikrina, kad galimybė dalyvauti mobilumo projektuose būtų suteikta naujiems, nė karto mobilumuose nedalyvavusiems asmenims, taip pat tiems, apie kuriuos kalbama kokybės standarte „Įtrauktis ir įvairovė“ (angl. <i>Inclusion and diversity</i>).

Negavus akreditacijos		
1.	Ar neakredituotos organizacijos galės teikti paraiškas „Erasmus+“ finansavimui?	Taip, tam bus skirtas atskiras kvietimas teikti paraiškas trumpalaikiams mobilumo projektams (KA122).
2.	Ar bus galima teikti paraišką kitais metais, jeigu šiame konkurse ji nebus patvirtinta?	Paraišką akreditacijai gauti bus galima teikti kiekvienais metais iki naujo programos „Erasmus+“ etapo pabaigos (2027 m.). Patobulinus paraišką pagal ekspertų pateiktus vertinimus (komentarai), kitais metais ją galima teikti iš naujo.
3.	Negavus akreditacijos, ar bus pateikiamas paraiškos vertinimas, rekomendacijos?	Taip, vertinimo išvados bus išsiųstos kiekvienam paraiškos teikėjui.